



ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»



Утверждаю

Первый заместитель

генерального директора

ООО «Газинформсервис»

 В.Ф. Пустарнаков

«13» августа 2026 г.

ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»

СМК-6.П.ГИС.002-26

Редакция 2

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2026

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	2
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Руководитель лаборатории
развития и продвижения компетенций
кибербезопасности


подпись

04.08.2026 К.А. Ахrameева
дата

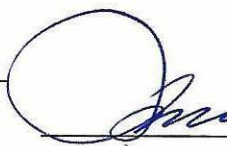
Нормоконтроль


подпись

04.08.2026 О.А. Иванунина
дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора –
технический директор


подпись

06.08.2026 Н.В. Нашивочников
дата

Начальник аналитического центра
кибербезопасности


подпись

06.08.2026 Л.А. Виткова
дата

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	3
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ аналитическим центром кибербезопасности ООО «Газинформсервис».
2. ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 181 от «13» августа 2026 года.
3. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН СМК-6.П.ГИС.002-24 «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис», редакция 1.

Настоящие правила являются интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не могут быть переданы сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	4
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

Содержание

1	Область применения. Общие положения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	6
4	Права обучающихся	6
5	Основные обязанности обучающихся.....	8
6	Ответственность обучающихся	9
	Приложение А Форма Акта об отказе от письменного объяснения по факту нарушения учебной дисциплины	12
	Приложение Б Форма Акта об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист ознакомления	15

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	5
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

1 Область применения. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис» (далее – Правила) регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, а также порядок применения к ним мер дисциплинарного взыскания в целях поддержания дисциплины и порядка в ООО «Газинформсервис» (далее также – Организация) и на ее территории, а также обеспечения безопасности обучающихся при оказании им платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним размещаются на сайте: <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.4 Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящих Правилах, доступны на сайте <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.5 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет начальник аналитического центра кибербезопасности Организации.

1.6 Требования настоящих Правил распространяются на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Организацию, заказчиков образовательных услуг и работников Организации, участвующих в образовательной деятельности.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах содержатся ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ – Об образовании в Российской Федерации

СМК-6.РИ.ГИС.013 – Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»

При применении настоящих Правил необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	6
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

3 Термины и определения

В настоящих Правилах применены следующие термины с сопутствующими определениями:

Договор об оказании платных образовательных услуг, Договор – письменное соглашение об образовании, заключаемое между Заказчиком и Организацией, на основании которого предоставляются платные образовательные услуги и которое регулирует права и обязанности сторон.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов Организации.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее оказание платных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам), оказываемых Организацией, в пользу обучающихся, названных Заказчиком.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее Программу.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимися, доступ к которому осуществляется через сайт Организации.

Организация – ООО «Газинформсервис», в частности лаборатория развития и продвижения компетенций кибербезопасности аналитического центра кибербезопасности службы технического директора как «Образовательное подразделение» в составе ООО «Газинформсервис».

Сайт Организации – сайт ООО «Газинформсервис», размещенный в сети Интернет по адресу: <https://academy.gaz-is.ru/>, содержащий все сведения об образовательной деятельности Организации.

4 Права обучающихся

4.1 Обучающиеся имеют право на:

– ознакомление с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, учебной и учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации и предусмотренными законодательством

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	7
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

Российской Федерации;

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, отвечающего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- получение дополнительного образования, в том числе по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
- получение документа о квалификации по окончании обучения;
- одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в Организации;
- безвозмездное пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, за исключением специального программного обеспечения, использование которого требует приобретения индивидуальных лицензий;
- обращение к руководству и сотрудникам Организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- внесение предложений по улучшению работы Организации в части образовательного процесса;
- получение от педагогического работника необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах Программы. Во время проведения занятий по расписанию консультации предоставляются без ограничения времени; вне времени занятий – срок ответа составляет от 5 (пяти) до 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения;
- получение от педагогического работника обоснования объективной оценки своих знаний;
- получение полной и достоверной информации о результатах освоения Программы и критериях оценивания;
- отчисление по собственному желанию в соответствии с документом СМК-6.РИ.ГИС.013 «Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис» и действующим законодательством Российской Федерации;
- свободу выражения собственных мнений и убеждений, не нарушая моральных, нравственных и правовых норм;
- защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	8
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации и Договором, заключенным между обучающимся, Заказчиком и Организацией.

4.2 Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному Программой и/или локальными нормативными актами Организации, запрещено.

5 Основные обязанности обучающихся

5.1 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Организации, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Организации, регулирующих образовательную деятельность;
- соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования педагогических работников Организации (в т.ч. привлеченных преподавателей);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации во время проведения учебных занятий и других мероприятий, а также руководствоваться общепринятыми нормами поведения;
- добросовестно осваивать Программу, принимать участие в предусмотренных учебным планом занятиях, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках Программы;
- при заключении Договора предоставлять необходимые документы;
- своевременно вносить плату за обучение и соблюдать условия Договора, заключенного с Организацией;
- не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторские и иные права на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;
- уважать мнение других обучающихся, воздерживаться от необоснованной критики их взглядов и способов работы;
- при работе за компьютером придерживаться установленных правил техники безопасности и эргономики: обеспечивать достаточное освещение, делать перерывы для отдыха, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте и др.

5.2 Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения и технику безопасности при работе с оборудованием, программным обеспечением и в сети Интернет на занятиях и

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

во время перерывов;

- публиковать во время занятия в общем чате сообщения, не относящиеся к тематике осваиваемой Программы (допускать флуд);
- присутствовать на занятии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- допускать неуважительные высказывания, оскорблять других обучающихся, педагогических работников и сотрудников Организации;
- распространять через образовательную онлайн-платформу и средства коммуникации Организации рекламу, а также сведения, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации.

6 Ответственность обучающихся

6.1 За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных Договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Организации, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.2 За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает:

- тяжесть совершенного проступка;
- причины и обстоятельства его совершения;
- предшествующее поведение обучающегося;
- физическое и психологическое состояние обучающегося.

6.4 По факту нарушения учебной дисциплины педагогический работник вправе сделать обучающемуся устное замечание или объявить выговор.

6.5 За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий Договора об оказании платных образовательных услуг, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.6 До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя руководителя лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности Организации.

6.7 При отказе от дачи объяснений по истечении 3 (трех) учебных дней

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

составляется Акт об отказе от письменного объяснения по факту нарушения учебной дисциплины (далее – Акт об отказе от письменного объяснения) (Приложение А).

6.8 Акт об отказе от письменного объяснения составляется на имя руководителя лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности Организации менеджером по обеспечению проектной деятельности в присутствии не менее трех свидетелей из числа работников Организации (преподавателей, методистов или администратора).

6.9 Акт об отказе от письменного объяснения составляется в двух экземплярах: один экземпляр передаётся обучающемуся (под подпись либо с фиксацией отказа от получения), второй хранится в Организации.

6.10 Срок хранения акта об отказе от письменного объяснения составляет не менее 3 (трёх) лет со дня его составления.

6.11 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.12 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

6.13 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора/первого заместителя генерального директора Организации. Приказ доводится до сведения обучающегося под подпись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на онлайн-платформе Организации.

6.14 Отказ обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется Актом об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания (далее – Акт об отказе от ознакомления с приказом) (Приложение Б).

6.15 Акт об отказе от ознакомления с приказом составляется на имя руководителя лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности Организации менеджером по обеспечению проектной деятельности в присутствии не менее трех свидетелей из числа работников Организации (преподавателей, методистов или администратора).

6.16 Акт об отказе от ознакомления с приказом составляется в двух экземплярах: один экземпляр передаётся обучающемуся (под подпись либо с фиксацией отказа от получения), второй хранится в Организации.

6.17 Срок хранения Акта об отказе от ознакомления с приказом составляет не менее 3 (трёх) лет со дня его составления.

6.18 Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется в случае систематического нарушения учебной дисциплины, если ранее

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	11
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

примененные меры дисциплинарного взыскания не привели к исправлению, у обучающегося имеется не менее двух действующих дисциплинарных взысканий на протяжении изучения Программы, а его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и дестабилизирует учебный процесс. Порядок отчисления обучающегося регламентируется документом СМК-6.РИ.ГИС.013 «Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис».

6.19 При причинении материального ущерба Организации в результате умышленных действий, нарушающих настоящие Правила и условия Договора, обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	12
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма Акта об отказе от письменного объяснения по факту нарушения учебной дисциплины

Акт об отказе от письменного объяснения по факту нарушения учебной дисциплины

Руководителю лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности
ООО «Газинформсервис» Ахрамеевой К.А.

от _____
(Ф.И.О.)

Мною, _____,
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

в присутствии нижеподписавшихся:

1. _____
2. _____
3. _____
(должности, Ф.И.О. присутствовавших при составлении акта)

_____ «__» _____ 20__ г. был составлен настоящий акт о том, что:
(время, дата)

(Ф.И.О. обучающегося)

было предложено предоставить письменное объяснение по факту нарушения учебной дисциплины _____

(краткое описание нарушения, дата нарушения, наименование Программы)

От _____ предоставления _____ письменного _____ объяснения

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

ООО «Газинформсервис»	Правила	СМК-6.П.ГИС.002-26	Лист	13
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	15
			Редакция	2

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма Акта об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания

Акт об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания

Руководителю лаборатории развития и
продвижения компетенций кибербезопасности
ООО «Газинформсервис» Ахrameевой К.А.

от _____
(Ф.И.О)

Мною, _____,
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

в присутствии:

- _____
 - _____
 - _____
- (должности, Ф.И.О. присутствовавших при составлении акта)

_____ «__» _____ 20__ г. был составлен настоящий акт о том, что:
(время, дата)

(Ф.И.О. обучающегося, Программа, период обучения)

было предложено ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного
взыскания под подпись.

(Ф.И.О. обучающегося)
не подтвердил (а) ознакомление подписью в течение 2 рабочих дней.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность, ФИО сотрудника)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность, ФИО сотрудника)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность, ФИО сотрудника)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

